

Duale Hochschule Mosbach
Prüfungsamt
Lohrtalweg 10
74821 Mosbach

Anforderung von Bescheinigungen / Zweitausfertigungen

Ihre Daten

Herr / Frau

Vorname

Name

Kurs

Matrikelnummer

Versandanschrift

Straße

PLZ Ort

Telefon oder E-Mail für Rückfragen

Bescheinigungen

- | | | |
|---|--|---------|
| <input type="checkbox"/> Aktuelle Notenbescheinigung | <input type="checkbox"/> Deutsch / <input type="checkbox"/> Englisch | 12,00 € |
| <input type="checkbox"/> Bescheinigung über das Bestehen des Studiums | | 20,00 € |
| <input type="checkbox"/> Studienverlaufsbescheinigung (mit voraussichtlichem Studienende) | | 20,00 € |
| <input type="checkbox"/> Unbedenklichkeitsbescheinigung | | 30,00 € |
| <input type="checkbox"/> Sonstige Bescheinigung: | | 12,00 € |

- beglaubigte Kopie

.....
Für eine beglaubigte Kopie eines DHBW Dokuments, muss das Originaldokument vorgelegt werden. Pro beglaubigte Seite wird eine Gebühr von 3 Euro erhoben.
.....

Abschlussdokumente/Bescheinigungen für ehemalige Studierende

- | | | |
|---|-------------|---------|
| <input type="checkbox"/> Zweitausfertigung Urkunde / Zeugnis / Diploma Supplement | je Dokument | 40,00 € |
| <input type="checkbox"/> sonstige Bescheinigung ehemaliger Studierende | | 30,00 € |
| <input type="checkbox"/> zusätzliche Exmatrikulationsbescheinigung | | 10,00 € |

Bemerkungen:

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

Laut der Gebührensatzung der DHBW sind zusätzliche Bescheinigungen gebührenpflichtig. Grundlage für die Gebührensatzung der DHBW ist das Landesgebührengesetz.

Bankverbindung:

Kontoinhaberin: DHBW
IBAN: DE95 6000 0000 0060 0015 52
BIC: MARKDEF1600
Verwendungszweck: **8082320021 - Name, Vorname**

Senden Sie die Anforderung vollständig ausgefüllt zusammen mit dem Zahlungsbeleg an pruefungsamt@mosbach.dhbw.de.